

教學組常用辦理申請書下載區

教學組分機2752001#18

本校基於個資保護原則，不管是本人或家長到校申請畢業生成績單一定會妥慎查證。若畢業生本人到校申請，需帶有足以證明為本人之身分證件(例如：身分證、健保卡)，若是家長代辦，則需有雙方證件以進行查核，。若有家長未帶證件，讓家長先提出申請，再約定時間取件時並行身分查核，減少家長等待時間和路途往返。

類別	在校生學生證遺失補發	承辦處室	教務處註冊組
申請資格	本校在校生	表單下載	補發學生證申請單
辦理時間	平日上午8:00~下午4:30止(假日不受理)		工作天1天
申請預備事項	1.近三個月1吋大頭照1張 2.填寫學生證補發申請表。 3.製作完成後，由註冊組通知領回。 4.每學期初統一向副班長登記申請，學期中由學生親自申請。 5.補發後，原證件作廢不具任何效力。		