

教學組常用辦理申請書下載區

教學組分機2752001#18

本校基於個資保護原則，不管是本人或家長到校申請畢業生成績單一定會妥慎查證。若畢業生本人到校申請，需帶有足以證明為本人之身分證件(例如：身分證、健保卡)，若是家長代辦，則需有雙方證件以進行查核，。若有家長未帶證件，讓家長先提出申請，再約定時間取件時並行身分查核，減少家長等待時間和路途往返。

類別	轉入轉出申請（轉學）	承辦處室	教務處註冊組
申請資格	學生家長(或連同本人)	表單下載	轉入轉出申請表
辦理時間	平日上午8:00~下午4:30止(假日不受理)		工作天1天
【轉出】 申請預備事項	1.學生家長（或連同本人）到校辦理 2.學生近三個月大頭照二吋照片兩張 3.戶口名簿（審核戶籍是否為轉出學校之縣市戶籍） 4.填寫轉出單 5.回收本校學生證 6.限監護人親自辦理。 7.資料備齊後填寫轉出申請書辦理，資料不齊者不予辦理。		
【轉入】 申請預備事項	1.學生家長（或連同本人）到校辦理 2.學生近三個月大頭照二吋照片兩張 3.戶口名簿（審核戶籍是否為本校學區之戶籍地(需與家長同戶)） 4.前學校之開立之轉學（出）證明書 5.前學校開立之成績證明書。 6.填寫轉入單 7.限監護人親自辦理。 8.資料備齊後填寫轉入申請書辦理，資料不齊者不予辦理。		