

教學組常用辦理申請書下載區

教學組分機2752001#18

本校基於個資保護原則，不管是本人或家長到校申請畢業生成績單一定會妥慎查證。若畢業生本人到校申請，需帶有足以證明為本人之身分證件(例如：身分證、健保卡)，若是家長代辦，則需有雙方證件以進行查核，。若有家長未帶證件，讓家長先提出申請，再約定時間取件時並行身分查核，減少家長等待時間和路途往返。

類別	畢(修)業證明書	承辦處室	教務處註冊組
申請資格	本校在校生	表單下載	畢(修)業證明書
辦理時間	平日上午8:00~下午4:30止(假日不受理)		工作天1天
申請預備事項	<ol style="list-style-type: none"> 1.近三個月1吋大頭照2張 2.身分證或戶口名簿 3.填寫申請表 4.委託他人辦理 <ol style="list-style-type: none"> (1)檢附申請人委託書 (2)辦理人身份證明文件 (3)申請人身份證明文件 		
申請流程	<p>※(1)畢業生親自辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.畢業生之身分證正本。 2.畢業生之私章。 3.二吋照片兩張。 4.資料備齊後填寫畢業證明書補發申請書辦理。 5.限學生本人或監護人親自辦理。 <p>※(2)畢業生無法親自前來辦理，需委託他人(限家長)前來辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.畢業生及家長之身分證正本。 2.畢業生及家長之私章。 3.二吋照片兩張。 4.資料備齊後填寫畢業證明書補發申請書及委託書辦理。 5.限學生本人或監護人親自辦理。 6.經受理後，預計作業時間為1天,需有學校關防蓋章證明 		