

中文姓名		英文姓名 (申請中文證件免填)	(與護照同，大小寫請填清楚)
出生日期	年 月 日	身分證字號	
班 級	班 號	學 號	
申請種類	<input type="checkbox"/> 1. 中文成績單(單學期) 請註明學年度/學期各_____份 <input type="checkbox"/> 2. 中文成績單(在學期間總成績)_____份 <input type="checkbox"/> 3. 中文成績單(只有等第_____份；含原始分數及等第_____份) <input type="checkbox"/> 4. 中文在學證明 _____份		
連絡電話	手機:	住家:	公司:
備 註	1. 申請書填妥後非即填即取，有作業期程與核銷，人力資源有限請於提前申請。 2. 以學期為單位中文成績單及在學證明書第 1 份免費 4. 申請各類證明(成績單)文件，應提供最近三個月內之二吋照片，數量為申請份數，申請三日後至註冊組領取。 5. 校友親自申辦應備「身分證」，委託代辦應備「委託書」、「申請人身分證」及「代辦人身分證」。 6. 畢業證書遺失僅能申請補發畢業證明書，請另填專用申請表。		

申請人簽章：_____

取件人簽章：_____ (年 月 日)