

教學組常用辦理申請書下載區

教學組分機2752001#18

本校基於個資保護原則，不管是本人或家長到校申請畢業生成績單一定會妥慎查證。
若畢業生本人到校申請，需帶有足以證明為本人之身分證件(例如：身分證、健保卡)，若是家長代辦，則需有雙方證件以進行查核，。
若有家長未帶證件，讓家長先提出申請，再約定時間取件時並行身分查核，減少家長等待時間和路途往返。

類別	在學證明	承辦處室	教務處註冊組
申請資格	本校在校生	表單下載	
辦理時間	平日上午8:00~下午4:30止(假日不受理)		工作天1天
申請預備事項	1.學生證即為在學證明，請同學自行影印。 2.因競賽或其他原因須由學校開立者，請至教務處註冊組申請。經受理後，預計作業時間為30-60分鐘,需有校長與學校關防蓋章證明 ▲上述各資料若學生不便親辦，可委託家長或他人辦理，經本校詢問並確認身分後，得以代為申請，		